

GESTIÓN EN PH SAS

Nit 900963567-0

Administración en Propiedad Horizontal



www.gestionenph.com

QUIÉN ES GESTIÓN EN PH?

En la actualidad, el mercado inmobiliario en el departamento de Antioquia, Medellín y su área metropolitana, está cada vez más arraigado y va en crecimiento constante, en especial la construcción de copropiedades bajo el régimen de propiedad horizontal y ley 675 de 2001, las cuáles traen consigo todas las particularidades propias del sector.

Debido a lo anterior, nace Gestión en PH S.A.S, una empresa creada con el propósito de brindar una nueva alternativa para dar solución a las diferentes situaciones que se presentan en las edificaciones, teniendo un manejo adecuado de los recursos, velando por la conservación, preservación y valorización del patrimonio, además de trabajar cada día en la apropiación misma de todos aquellos que hacen parte directa o indirectamente de la Copropiedad.

Gestión en P.H. S.A.S es constituida legalmente y mediante cámara de comercio, desde el año 2016, de acuerdo a la experiencia de sus socios, quienes llevan cerca de nueve (9) años en la labor de administrar copropiedades e inmuebles de diferentes formatos (Comerciales, Residenciales y Mixtos), que van desde su concepción como un nuevo proyecto, hasta copropiedades con varios años de construcción y desarrollo.



NUESTROS SERVICIOS

01

ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL

Trabajamos de la Mano con las constructoras, para culminar de la mejor manera la entrega de los proyectos inmobiliarios, a los nuevos Copropietarios.

02

ADMINISTRACIÓN FIJA

Gestionamos copropiedades de diferentes formatos, Comerciales, Residenciales o Mixtas, que se encuentran bajo el régimen de propiedad Horizontal y Ley 675

03

ASESORIAS Y CAPACITACIONES

Asesoramos y Capacitamos copropiedades, constructoras y hacemos conversatorios con otros colegas, sobre temas relacionados con Ley 675 y sus conexidades; A través de talleres, informes, diagnósticos, atención personalizada, entre otros.



ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL



Legalización Copropiedad

- Trámites en Alcaldías municipales para expedición de la Personería Jurídica de la Copropiedad
- Trámites ante la Dian para expedición del Rut
- Trámites Bancarios para cuentas de recaudo
- Elaboración y ejecución de Contratos iniciales
- Entre Otros



Gestión Administrativa

- Proceso de expedición, Póliza todo Riesgo copropiedades
- Proceso de licitación y contratación; Personal Outsourcing
- Carpeta de Bienvenida para los propietarios
- Atención presencial a residentes y propietarios
- Convocatoria y montaje primera Asamblea, para entrega de la Gestión administrativa Provisional a nuevos copropietarios.



Gestión en Comunicación y Convivencia

- Elaboración, y talleres de socialización primer manual de Convivencia.
- Talleres de Culturización, Propiedad Horizontal y Ley 675
- Desarrollo de programas culturales, deportivos y de formación
- Campañas de sensibilización y canales de comunicación
- Implementación y ejecución del programa **Vive Con-Siente**

ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL



Gestión Financiera Contable y Tributaria

- Elaboración presupuesto de gastos inicial.
- Manejo y control del presupuesto
- Facturación con Software Propio de GPH y publicación en PH en Línea, recaudo y cartera.
- Presentación y registro información contable, contadora certificada desde el primer momento
- Presentación obligaciones tributarias
- Facturación, según acuerdo con el Constructor.



Gestión Operativa

- Recibo provisional de zonas comunes y documentación
- Supervisión de mantenimiento de planta y equipos
- Elaboración del Plan de mantenimientos
- Supervisor operativo permanente en la copropiedad, para el control de reformas y mudanzas
- Entre Otros

ADMINISTRACIÓN FIJA



Gestión en Mantenimiento e infraestructura

- Aseo y Mantenimiento General
- Planes de Mantenimiento de equipos
- Sostenibilidad y aprovechamiento
- Recibo y supervisión de obras civiles y reformas
- Evaluación proveedores y contratistas



Gestión en Seguridad y prevención

- Vigilancia y Seguridad
- Eventos y situaciones presentadas en materia de seguridad
- Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo
- Plan de emergencia



Gestión en Convivencia, Cultura y Comunicación

- Plan de Trabajo comité de convivencia
- Desarrollo de programas culturales, deportivos y de formación
- Campañas de sensibilización y canales de comunicación
- Implementación y ejecución del programa *Vive con - siente*

ADMINISTRACIÓN FIJA



Gestión Financiera Contable y Tributaria

- Manejo y control responsable del presupuesto
- Facturación con software propio de GPH, y publicación en PH en Línea
- Recaudo y cartera
- Presentación y registro información contable
- Presentación obligaciones tributarias



Gestión Administrativa

- Montaje y ejecución de consejos de Administración, Asambleas y otras reuniones
- Elaboración de Informes de gestión y actas.
- Procesos jurídicos y legales
- Documentación y seguimiento indicadores
- Funciones en general Ley 675 y RPH

ASESORIAS Y CAPACITACIONES



- Hacemos un diagnóstico documentado de Copropiedades con situaciones especiales, basándonos en la experiencia, formación del equipo de trabajo, en conceptos jurídicos si es necesario, en la ley 675, y en las conexidades con las diferentes leyes y estatutos.
- Se dictan talleres a Consejos de Administración, Propietarios, Residentes en general, Locatarios (mixtos y comerciales), Salas de ventas entre otros, sobre Ley 675 y Propiedad Horizontal.
- Asesoramos el personal de las salas de ventas, directores de proyectos, y otros, en conceptos relacionados con la Ley 675, Reglamentos de propiedad horizontal y presupuestos de gastos.
- Hacemos revisión de Reglamentos de PH, distribución de coeficientes y manuales de convivencia.
- Se realizan estudios e implementación de estrategias de marketing, que aporten al Desarrollo de las PH Comerciales, Corporativas y Mixtos, Manuales de Vitrinismo y otros
- Contamos con aliados estratégicos como: Abogados, asesores de marketing, community Manager, asesores de seguros y otros, quienes acompañan nuestros procesos.

PLAN DE TRABAJO



MARCO TEÓRICO



EXPERIENCIA



Entre Otras...

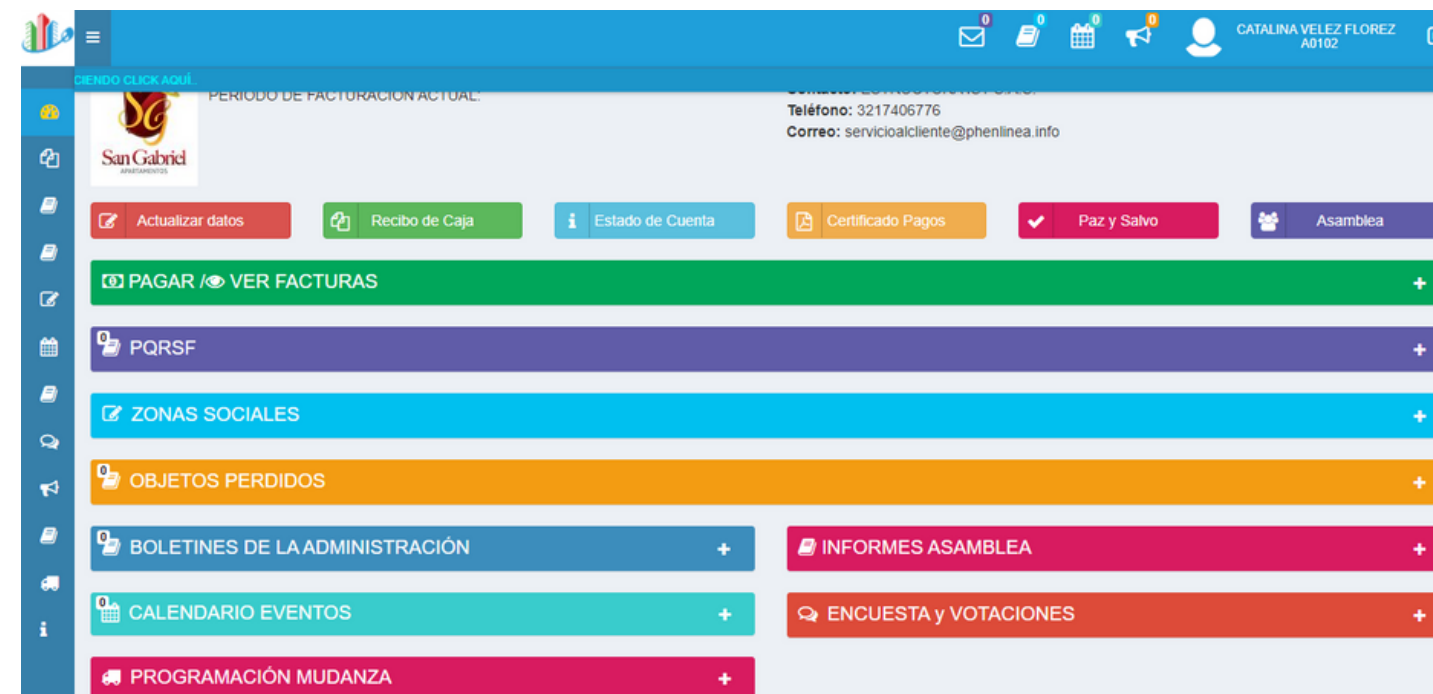
FORMACIÓN EQUIPO DE TRABAJO

Tanto los socios, como el personal al servicio de las copropiedades, poseen conocimientos y formación en Administración de Empresas, Propiedad Horizontal, Contabilidad, ingeniería, etc; Además participan activamente de:

- Foros, encuentros, seminarios, y capacitaciones en todo lo relacionado a la ley 675, y P.H.
- Formación en administración de recurso humano.
- Formación en servicio y atención al cliente.
- Diplomados en Mercadeo, logística, PNL, entre otros.



- La copropiedad será gestionada por personal calificado y profesional en el área.
- Brindamos el programa de Bienestar VIVE CON - SIENTE, trabajando la parte humana desde el ser, para una mejor relación y convivencia, en esta nueva vida en sociedad
- Contamos con herramientas como: Contamos con software propio de Facturación y publicación en PH en Línea, este sistema permite una comunicación efectiva, asertiva y con trazabilidad entre la administración y los propietarios y/o residentes, Allí podrán descargar su factura, estados de cuenta, paz y salvo, publicar información de productos y servicios, enviar comunicaciones directas a la administración, reservar zonas comunes, entre otras
- Realizamos talleres para residentes y copropietarios, sobre propiedad horizontal y ley 675 del 2001, con el fin de capacitar a los asistentes en convivencia, derechos y deberes dentro de la copropiedad; Estos no tienen costo para las copropiedades administradas por Gestión en PH.



DATOS DE CONTACTO

Juan Carlos Flórez Patiño - Representante Legal - Gestión en PH SAS

Celular: 3106806142 - 3218172893

Natali Gutiérrez Ramírez - Directora Administrativa - Gestión en PH SAS

Celular: 3006913852

Teléfono Fijo: (604) 5993949

Correo electrónico: info@gestionenph.com

Página Web: www.gestionenph.com

Redes Sociales: [@gestionenph](#)

Afiliados a:

